

Guatemala 31 de enero de 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 470-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2013**, correspondientes del 02 al 31 de **enero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de Serie "A" y correlativo 0007**.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la realización de actividades administrativas de la institución.
2. Apoyo en actividades del área técnica-bibliotecológica.

Resultados obtenidos:

1. Actividades Administrativas

- Representación de la Biblioteca en Reuniones Técnicas de Trabajo con el personal
- Apoyo para actualización de datos y documentos de los colaboradores de la institución para envío a la Delegación de Recursos Humanos
- Coordinación de turnos para cubrir servicio de Atención al Público en todas las Salas de la Biblioteca (por vacaciones de mitad de personal).
- En ausencia de la Directora de la Biblioteca Nacional, se atendió a visitas y personas que requerían datos de diferente índole: reporteros de medios de comunicación, técnicos, investigadores, etc.
- Coordinación para realización de reportaje sobre la Biblioteca Nacional en la Sección Cultura de Prensa Libre que se publicó el jueves 10 de enero. El reportaje lo realizó la Periodista Lucía Herrera y fue atendido por el Máster Guillermo Díaz Romeu.

2. Asesoramiento área bibliotecológica

- Atención a usuarios que requieren información de Fondo Antiguo y otras áreas específicas de la Biblioteca.
- Gestión de donación de libros de Fundación L. Ronald Hubbard
- Gestión de donación de audiolibros para la Sala Braille de la Biblioteca de la Fundación L. Ronald Hubbard.
- Coordinación de acto de Entrega de las donaciones indicadas en los puntos anteriores. Fueron recibidos 16 libros lujosamente empastados para enriquecer el acervo de la colección general de la institución. El evento fue cubierto por Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes y las fotografías están en el sitio web del MICUDE.
- Coordinación de Acto de Entrega de la donación de audiolibros para la Sala Braille. Se recibió un total de seis ejemplares que se encuentran a disposición de los deficientes visuales y no videntes.

Se adjuntan fotografías y material gráfico que ilustra las actividades señaladas en este informe


Ilonka Ixmucane Matute Iriarte

Vo. Bo.

